



Parcours

# Intelligence Artificielle

Niveau Débutant

Formations cumulatives pour gens d'affaires • Format individuel • 1 heure par module

## Note importante

Les modules sont cumulatifs et doivent être suivis dans l'ordre. Chaque formation s'appuie sur la précédente afin de construire une maîtrise progressive, structurée et durable de l'intelligence artificielle en contexte professionnel.

■ *L'outil utilisé lors de la formation sera choisi selon vos besoins et votre contexte : ChatGPT ou Claude, selon ce qui correspond le mieux à votre réalité professionnelle.*

## APERÇU DU PARCOURS

### MODULE 1

#### Comprendre et démystifier l'IA

Devenir autonome avec les bases

### MODULE 2

#### Structurer ses demandes

Produire des résultats professionnels

### MODULE 3

#### Intégrer l'IA dans son organisation

Transformer l'IA en assistant de productivité

## MODULE 1

# Comprendre et démystifier l'IA

OBJECTIF

*Devenir autonome avec les bases*

L'intelligence artificielle fait beaucoup parler d'elle, mais entre les mythes et la réalité, il est parfois difficile de savoir par où commencer. Ce premier module pose les fondations : comprendre ce qu'est vraiment l'IA, ce qu'elle peut faire pour vous au quotidien, et comment lui parler pour obtenir des résultats concrets.

### CE QUE VOUS APPRENDREZ

#### **Comprendre ce qu'est réellement l'intelligence artificielle**

Démystifier le concept, distinguer la réalité de la science-fiction, et comprendre comment fonctionnent les outils d'IA conversationnelle sans avoir besoin d'un bagage technique.

#### **Découvrir les capacités et les limites des outils d'IA**

L'IA est puissante, mais elle n'est pas infaillible. Vous apprendrez à reconnaître ce qu'elle fait bien (rédiger, résumer, reformuler, générer des idées) et ce pour quoi elle n'est pas fiable (chiffres récents, faits vérifiables, jugement critique).

#### **Apprendre à poser des demandes claires**

Une bonne réponse commence par une bonne question. Vous découvrirez les bases d'une demande efficace : être précis, donner du contexte, formuler une intention claire.

#### **Applications concrètes pour le travail quotidien**

Rédiger un courriel, préparer une réunion, résumer un document, générer des idées : vous repartirez avec des exemples immédiatement applicables à votre réalité professionnelle.

### ■ EXERCICE PRATIQUE

À partir d'un fichier fourni, vous utiliserez l'IA pour créer une recette de cuisine complète pour un souper de 6 personnes — simple, concret et sans pression pour apprivoiser l'outil en douceur.

## MODULE 2

# Structurer ses demandes pour obtenir des résultats professionnels

OBJECTIF

*Produire des résultats pertinents et exploitables en affaires*

Une fois les bases maîtrisées, la vraie différence entre une utilisation ordinaire et une utilisation performante de l'IA tient à la qualité des instructions qu'on lui donne. Ce module vous apprend à construire des demandes qui génèrent des réponses précises, professionnelles et directement utilisables.

### CE QUE VOUS APPRENDREZ

#### **Ajouter du contexte stratégique**

L'IA répond mieux quand elle comprend la situation. Vous apprendrez à lui fournir les informations essentielles : votre secteur, votre objectif, vos contraintes, pour obtenir des réponses adaptées à votre réalité.

#### **Donner un rôle précis à l'IA**

En assignant un rôle à l'outil (expert en communication, conseiller RH, analyste financier...), vous orientez son registre et sa perspective. Cette technique simple transforme radicalement la qualité des réponses.

#### **Ajuster le ton et le public cible**

Un message destiné à un client n'a pas le même ton qu'une note interne. Vous apprendrez à calibrer le niveau de langage, le degré de formalité et l'angle d'approche selon l'audience visée.

#### **Améliorer la qualité des réponses**

Techniques d'itération : comment reformuler, préciser, corriger et affiner une réponse jusqu'à ce qu'elle soit vraiment exploitable. L'IA est un outil de dialogue, pas de magie au premier essai.

### ■ EXERCICE PRATIQUE

À partir d'une mise en situation fournie, vous rédigerez une lettre de candidature pour une offre d'emploi fictive — l'occasion de mettre en pratique contexte, rôle et ton dans un cadre professionnel concret.

## MODULE 3

# Intégrer l'IA dans son organisation personnelle

### OBJECTIF

*Transformer l'IA en assistant de productivité*

Utiliser l'IA ponctuellement, c'est bien. L'intégrer dans ses habitudes de travail de façon systématique, c'est mieux. Ce troisième module vous aide à bâtir une routine avec l'IA : des modèles prêts à l'emploi, une planification plus fluide et des tâches répétitives qui s'allègent.

### CE QUE VOUS APPRENDREZ

#### **Créer des modèles réutilisables**

Plutôt que de repartir de zéro à chaque fois, vous apprendrez à construire des gabarits de demandes (ou "prompts") que vous pourrez réutiliser et adapter : comptes rendus, suivis de projets, propositions, bilans hebdomadaires.

#### **Planifier avec l'IA**

L'IA peut vous aider à organiser votre semaine, prioriser vos tâches, structurer un projet ou préparer un ordre du jour. Vous verrez comment en faire un vrai partenaire de planification.

#### **Accélérer les tâches répétitives**

Réponses à des demandes fréquentes, mises en forme, reformulations, traductions légères : vous identifierez les tâches chronophages dans votre quotidien et apprendrez à les déléguer à l'IA.

#### **Éviter les erreurs fréquentes**

Les pièges classiques des débutants : faire confiance aveuglément aux réponses, poser des questions trop vagues, négliger la relecture, ou sous-utiliser l'outil par manque de méthode. Vous repartirez avec des réflexes solides pour une utilisation saine et efficace.

### ■ EXERCICE PRATIQUE

Vous créez une image humoristique à partir de votre propre photo — un exercice mémorable pour découvrir les capacités créatives de l'IA et terminer le niveau sur une note légère et surprenante.

### ■ DÉFI DE CLÔTURE

Une mise en situation complète intégrant les apprentissages des 3 modules, pour démontrer votre autonomie avec l'IA.

### ■ BILAN DE COMPÉTENCES + CERTIFICAT

À la réussite du défi, vous recevrez votre bilan de compétences détaillé ainsi que votre certificat officiel de complétion du niveau Débutant.

■ **Une fois ces 3 modules complétés, vous êtes prêt(e) à passer au niveau Intermédiaire.**