



Parcours

# Feuilles de calcul

Niveau Intermédiaire

Formations cumulatives pour gens d'affaires • Format individuel • 1 heure par module

## Note importante

Les modules sont cumulatifs et doivent être suivis dans l'ordre. Chaque formation s'appuie sur la précédente afin de construire une maîtrise progressive, structurée et durable de l'intelligence artificielle en contexte professionnel.

■ *L'outil utilisé lors de la formation sera choisi selon vos besoins et votre contexte : ChatGPT ou Claude, selon ce qui correspond le mieux à votre réalité professionnelle.*

■ Ce niveau est conçu pour les **entrepreneurs et dirigeants** qui souhaitent faire de l'IA un véritable outil de pilotage. Les concepts de base ne seront pas revus — on va plus loin, plus vite.

■■ **Prérequis** : Avoir complété les 3 modules du niveau Débutant.

## APERÇU DU PARCOURS

### MODULE 1

#### Analyse et visualisation

Transformer des données en information décisionnelle

**MODULE 2**

**Optimisation et efficacité**

Gagner du temps et réduire les erreurs

**MODULE 3**

**Feuilles de calcul comme outil stratégique**

Utiliser Excel comme levier de gestion

## MODULE 1

# Analyse et visualisation

### OBJECTIF

*Transformer des données en information décisionnelle*

Avoir des données bien structurées, c'est le point de départ. Savoir les analyser et les présenter de façon claire et percutante, c'est ce qui permet de prendre de meilleures décisions et de convaincre vos interlocuteurs. Ce module vous donne les outils pour transformer vos chiffres en insights exploitables.

### CE QUE VOUS APPRENDREZ

#### **Tableaux croisés dynamiques**

Découvrir l'un des outils les plus puissants d'Excel : le tableau croisé dynamique. En quelques clics, il vous permet de résumer, regrouper et analyser de grandes quantités de données sans formule complexe, et de changer de perspective en temps réel.

#### **Graphiques professionnels**

Apprendre à choisir le bon type de graphique selon le message à communiquer — courbe, histogramme, secteurs — et à le mettre en forme pour qu'il soit clair, lisible et professionnel, même pour une présentation client.

#### **Lecture et interprétation des données**

Développer le réflexe d'analyser ce que les chiffres révèlent vraiment : tendances, anomalies, comparaisons. Un graphique bien lu vaut mieux qu'un long rapport.

#### **Présenter l'information clairement**

Apprendre à structurer une feuille de calcul comme un tableau de bord lisible : hiérarchie visuelle, mise en évidence des chiffres clés, simplicité avant tout.

### ■ EXERCICE PRATIQUE

À partir d'un fichier de données de ventes sur 12 mois fourni, vous créez un tableau croisé dynamique et un graphique professionnel pour dégager les tendances clés — et transformer des chiffres bruts en information décisionnelle claire et percutante.

## MODULE 2

# Optimisation et efficacité

### OBJECTIF

*Gagner du temps et réduire les erreurs*

À ce stade, vous maîtrisez les bases et savez analyser vos données. Il est maintenant temps d'aller plus loin dans l'efficacité : des fonctions plus puissantes, des fichiers mieux structurés et des mécanismes qui réduisent les risques d'erreurs humaines. Ce module vous aide à travailler plus vite et avec plus de rigueur.

### CE QUE VOUS APPRENDREZ

#### **Fonctions plus avancées**

Aller au-delà de SOMME et MOYENNE pour découvrir des fonctions qui font gagner un temps considérable : RECHERCHEV ou RECHERCHEX pour trouver une valeur dans un tableau, NB.SI pour compter selon une condition, et SIERREUR pour gérer les erreurs proprement.

#### **Validation de données**

Apprendre à contrôler ce qui peut être saisi dans une cellule : listes déroulantes, plages de valeurs acceptées, messages d'alerte. Un outil puissant pour standardiser la saisie et éviter les erreurs à la source.

#### **Gestion de feuilles multiples**

Découvrir comment organiser un fichier Excel avec plusieurs feuilles liées entre elles : nommer, naviguer, référencer des données d'une feuille à l'autre et maintenir une cohérence dans l'ensemble du fichier.

#### **Structuration de fichiers professionnels**

Apprendre à construire des fichiers Excel robustes et durables : séparer les données brutes de l'analyse, protéger certaines cellules, documenter ses formules et créer une structure que d'autres peuvent comprendre et utiliser facilement.

### ■ EXERCICE PRATIQUE

À partir d'un fichier de saisie fourni, vous ajouterez des listes déroulantes, des règles de validation et des messages d'alerte pour standardiser la saisie et éliminer les erreurs à la source — un fichier professionnel, robuste et immédiatement réutilisable dans votre entreprise.

## MODULE 3

# Feuilles de calcul comme outil stratégique

### OBJECTIF

*Utiliser Excel comme levier de gestion et de planification*

Ce dernier module vous amène au niveau le plus avancé de l'utilisation quotidienne d'Excel en contexte d'affaires. Vous avez appris à organiser, analyser et optimiser — il est maintenant temps d'utiliser vos feuilles de calcul pour prendre de meilleures décisions, planifier l'avenir et piloter votre entreprise avec plus de clarté et de confiance.

### CE QUE VOUS APPRENDREZ

#### **Modélisation simple**

Apprendre à construire des modèles financiers de base : structures de coûts, calcul de marges, points de rentabilité. Des outils concrets pour comprendre les chiffres derrière vos décisions d'affaires.

#### **Simulations de scénarios**

Découvrir comment Excel permet de tester différentes hypothèses sans modifier vos données de base : que se passe-t-il si mes ventes augmentent de 10 % ? Si mes coûts augmentent ? Le gestionnaire de scénarios et les tables de données deviennent vos alliés pour anticiper avant d'agir.

#### **Budgets et prévisions**

Apprendre à construire un budget annuel structuré, à suivre les écarts entre les prévisions et la réalité, et à ajuster vos projections au fil du temps. Un outil de pilotage que tout entrepreneur devrait maîtriser.

#### **Outil d'aide à la décision**

Comprendre comment transformer une feuille de calcul en véritable tableau de bord décisionnel : indicateurs clés, alertes visuelles, synthèse claire. Vos données deviennent un langage que vous et vos collaborateurs pouvez lire d'un coup d'œil.

### ■ EXERCICE PRATIQUE

À partir d'un modèle financier simple fourni, vous simulerez différents scénarios de croissance — 10%, 20%, 30% — et comparerez leur impact sur la rentabilité de l'entreprise. Vous repartez avec une compétence stratégique concrète et un modèle adaptable à votre propre réalité d'affaires.

### ■ DÉFI DE CLÔTURE

Une mise en situation complète intégrant les apprentissages des 3 modules, pour démontrer votre autonomie avec l'IA.

### ■ BILAN DE COMPÉTENCES + CERTIFICAT

À la réussite du défi, vous recevrez votre bilan de compétences détaillé ainsi que votre certificat officiel de complétion du niveau Débutant.

**■ Félicitations — vous avez complété le Parcours Feuilles de calcul. Vous utilisez maintenant Excel comme un véritable levier de gestion et de prise de décision dans votre entreprise.**